



Republic of the Philippines  
**Department of Education**  
REGION VII - CENTRAL VISAYAS  
DIVISION OF CITY SCHOOLS - TAGBILARAN CITY

---

**Office of the Schools Division  
Superintendent**

DIVISION MEMORANDUM  
MLA-2023- 213

TO : **PUBLIC SECONDARY SCHOOL HEADS**

FROM : For the SDS:

**WILFREDA D. BONGALOS PhD CESO V**  
Schools Division Superintendent

  
**AQUILINO T. MILAR, JR. PhD**  
Administrative Officer V

SUBJECT : **CORRIGENDUM TO DIV. MEMO NO. 571 s. 2023 ON SUBMISSION  
OF GRADE 4 EPP/TLE MODULES ON MATATAG CURRICULUM**

DATE : December 21, 2023

---

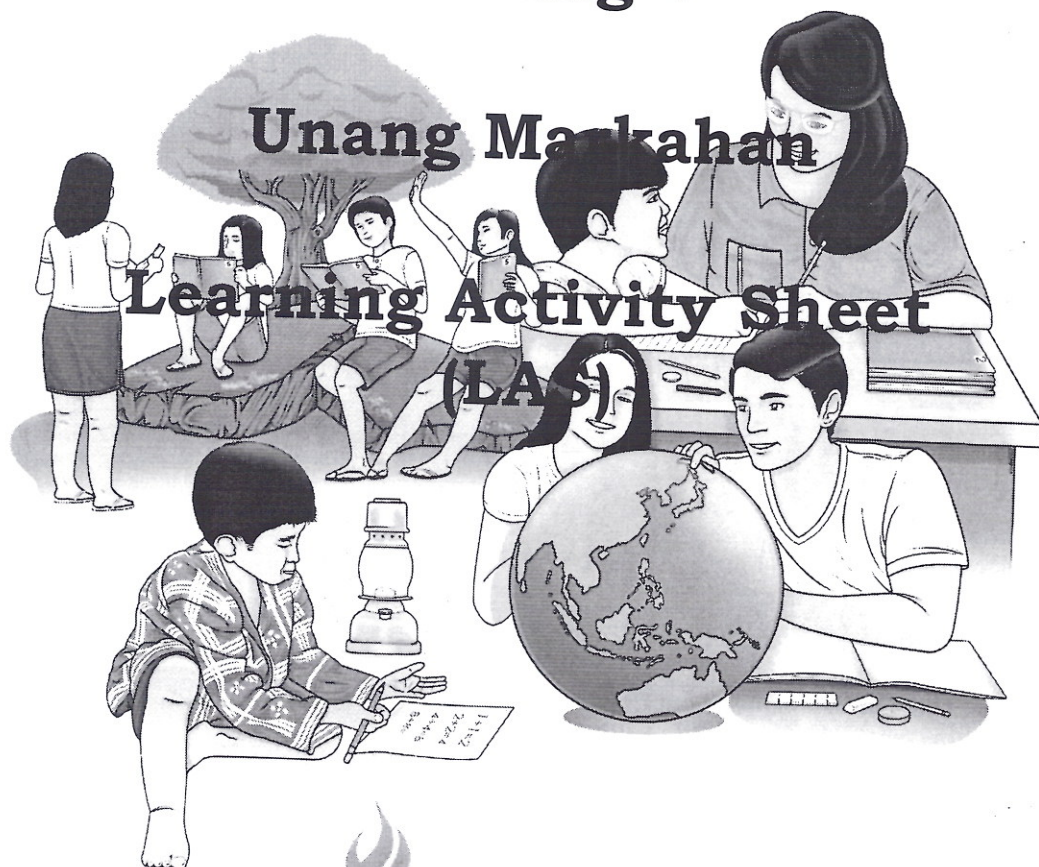
1. To facilitate and unload our teachers in the preparation and submission of modules in EPP/TLE Grade 4 under the MATATAG Curriculum, this Office informs the field to shift to Learning Activity Sheet (LAS) instead of modules to be made and submitted for quality assurance. Please refer to the attached template on LAS for reference.
2. For your information and guidance.

WDB/EQA/CID/JAAL/jcb



H. Zamora St., Dampas, Tagbilaran City, Bohol  
(038)427-1702; (038)427-2506  
tagbilarancity.division@deped.gov.ph

# Pambungad sa Edukasyong Pangtahanan at Pangkabuhayan (EPP) Baitang 4



Unang Markahan

Learning Activity Sheet  
(LAS)



GOVERNMENT PROPERTY  
NOT FOR SALE

**Pambungad sa Pilosopiya ng Tao  
Alternative Delivery Mode  
Unang Markahan – LAS 1: Pamagat**

Isinasaad sa Batas Republika 8293, Seksiyon 176 na: Hindi maaaring magkaroon ng karapatang-sipi sa anomang akda ang Pamahalaan ng Pilipinas. Gayonpaman, kailangan muna ang pahintulot ng ahensiya o tanggapan ng pamahalaan na naghanda ng akda kung ito ay pagkakakitaan. Kabilang sa mga maaaring gawin ng nasabing ahensiya o tanggapan ay ang pagtakda ng kaukulang bayad.

Ang mga akda (kuwento, seleksiyon, tula, awit, larawan, ngalan ng produkto o brand name, tatak o trademark, palabas sa telebisyon, pelikula, atbp.) na ginamit sa modyul na ito ay nagtataglay ng karapatang-ari ng mga iyon. Pinagsumikapang matunton ang mga ito upang makuha ang pahintulot sa paggamit ng materyales. Hindi inaangkin ng mga tagapaglathala at mga may-akda ang karapatang-aring iyon. Ang anomang gamit maliban sa modyul na ito ay kinakailangan ng pahintulot mula sa mga orihinal na may-akda ng mga ito.

Walang anomang parte ng materyales na ito ang maaaring kopyahin o ilimbag sa anomang paraan nang walang pahintulot sa Kagawaran.

Inilathala ng Kagawaran ng Edukasyon

Kalihim:

Pangalawang Kalihim:

**Bumuo sa Pagsusulat ng Modyul**

**Manunulat:** Name

**Editor:** Name

**Tagasuri:** Name

**Tagaguhit:** Name

**Tagalapat:** Name

**Tagapamahala:**

Dr. Neolita Sarabia - EPS in Charge of LRMS

Mr. Joseph C. Barrete - EPS in EPP/TLE/TVL

Inilimbag sa Pilipinas ng \_\_\_\_\_

**Department of Education – Region (Ex. Department of Education-Region III)**

Office Address: \_\_\_\_\_

Telefax: \_\_\_\_\_

SCHOOL LOGO & NAME

Kahalagahan ng Computer  
QUARTER 1 – WEEK 1  
Learning Activity Sheets (LAS)

Name of Learner : \_\_\_\_\_  
Grade Level & Section : \_\_\_\_\_  
Subject Teacher: : \_\_\_\_\_  
Date : \_\_\_\_\_

LAS No.:	
Unit of Competency:	
Learning Competency:	
Learning Content:	
Learning Objectives:	KSA
Code:	
References:	

Pagsusuri (Review) (Optional)

Impormasyon sa Likod (Background Information) for Learners:



Konsepto ng Tala (Concept Notes)

**Gawain sa Pagganap (Performance Task)**

**Panuto:**

Pagninilaynilay (Reflection):

---

---

---

**Pagsasamantay (Enrichment) (Optional)**

---

Learner's Signature: \_\_\_\_\_

Parent's Name & Signature: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_